

Рекомендовано к утверждению  
решением родительского собрания  
ГБУ ДО СО «СШОР по боксу»

Протокол № 1 от 24.03.2023г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБУ ДО СО  
«СШОР по боксу»



**Б.И. Королев**  
2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО БОКСУ»**

**Саратов 2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета спортивной школы олимпийского резерва по боксу, являющегося органом самоуправления учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации учреждения: – в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, – охраны жизни и здоровья обучающихся;

– в защите законных прав и интересов обучающихся;

– в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СШОР по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря).



- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды здорового образа жизни, популяризации бокса.
- 3.10. Взаимодействует с преподавательским коллективом СШОР по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних занимающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления СШОР и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.



4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительском собрании, проводимом в начале учебного года.

6.2. Количество представителей в комитете составляет пять человек.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.