

**Министерство молодежной политики и
спорта Саратовской области**

Государственное бюджетное учреждение
Саратовской области «Спортивная школа
олимпийского резерва по боксу»

г. Саратов, ул. 1-й Соколовогорский пр-д, 1 «А»

Телефон 20-64-39; 65-96-86

e-mail: sholaboks@yandex.ru

ПРИКАЗ №30 – о/д

город Саратов, 09 января 2020 года

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению
и профилактике коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, во исполнение Закона Саратовской области от 29.12.2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции» (приложение №1)
2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2019 г. №29-о/д.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.И. Королев

**План мероприятий
по предупреждению и профилактике коррупции
в ГБУСО СШОР по боксу» на 2020 год**

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Январь
1.2.	Организация заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	Декабрь май октябрь
1.3.	Проведение заседания комиссией по противодействию коррупции по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	Декабрь 2020 г.
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия	Июнь
1.6.	Организация индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зам. директора	В течение года по мере поступления обращений
1.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора	До 31.12.2020 г

1.8.	Усиление контроля за своевременной выемкой и обработкой обращений граждан	Зам. директора	В течении года
1.9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции	зам. директора	1раз в полугодие
1.10.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	директор	2 раза в год
1.11.	Отчет ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений перед работниками учреждения о проведенной работе по предупреждению коррупции	директор	1 раз в год (октябрь)
2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
2.1.	Информирование занимающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников учреждения	Директор, тренеры	В течение года
2.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия	По мере поступления заявлений, обращений
2.3.	Организация проведения анкетирования родителей, занимающихся по вопросам противодействия коррупции	Инструктор-методист	III квартал
2.4.	Проведение разъяснений родителям политики школы в отношении коррупции	Директор, тренеры	В рамках родительских собраний
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление сотрудников с нормативными документами по	Директор, комиссия	По мере поступления документов

	антикоррупционной деятельности		
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор, комиссия	В рамках проводимых педсоветов
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	По мере выявления фактов
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных и государственных контрактов.	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора	Постоянно
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора	Постоянно
4.4.	Осуществление контроля за: - целевым использованием бюджетных средств; - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, гл. бухгалтер, комиссия	Постоянно
4.5.	Проведение проверок достоверности персональных данных,	Специалист по кадрам,	По мере поступления

	документов об образовании предоставляемых сотрудниками	комиссия	
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся	Директор	Постоянно
4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор	Постоянно
4.8.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно

Телефон «горячей» линии по противодействию коррупции

Телефон	Фамилия, имя, отчество	Должность
20-64-39	Королев Борис Игоревич	Директор ГБУСО СШОР по боксу