

Министерство спорта Саратовской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Саратовской
области «Спортивная школа олимпийского
резерва по боксу»
г. Саратов, ул. 1-й Соколовогорский пр-д, зд. 1 А
Телефон 20-64-39; 73-85-86
e-mail: sholaboks@yandex.ru

ПРИКАЗ №4 (КОР) – о/д

город Саратов, «09» января 2024 года

О мерах по предупреждению и профилактике коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ (в редакции от 28.12.2013 года) «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014 года №226 , законом Саратовской области от 29.12.2016 года №155-ЗСО «О противодействии коррупции Саратовской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель – директор Королев Б.И.

Члены комиссии:

Кривов А.В. – заместитель директора;

Сергеева М.М. – старший инструктор-методист;

Барков В.А. – тренер-преподаватель

2. Ответственность за работу комиссии по противодействию коррупции возложить на заместителя директора Кривова А.В.

3. Кривову А.В. совместно с членами комиссии до 01.02.2024 года

а) Разработать план мероприятий по противодействию коррупции, включающему в себя:

- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

б) Вести учет сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения

с) Разработать и утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Обеспечить проведение разъяснительной работы по предупреждению и профилактике коррупции в коллективе учреждения, в том числе об ответственности за нарушение требований законодательства при заключении договоров в отношении объектов государственной собственности области, а также при предоставлении услуг (выполнении работ).

5. Инструктору-методисту Королевой Т.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике

6. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- Обеспечить выполнение Плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции.

- Ознакомить под роспись сотрудников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- Провести обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- Организовать индивидуальные консультирования сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- Не менее одного раза в год давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

- Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Б.И. Королев

С приказом ознакомлены:

Кривов А.В. 

Сергеева М.М. 

Барков В.А. 