

**Министерство молодежной политики  
и спорта Саратовской области**  
Государственное бюджетное учреждение  
Саратовской области «Спортивная школа  
олимпийского резерва по боксу»  
г. Саратов, ул. 1-й Соколовогорский пр-д, 1 «А»  
Телефон 20-64-39; 65-96-86  
e-mail: sholaboks@yandex.ru

## **ПРИКАЗ**

**09 января 2019 года**

**№31 - о/д**

**Саратов**

**Об утверждении**

**Положения об антикоррупционной комиссии**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, во исполнение Закона Саратовской области от 29.12.2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции Саратовской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с «09» января 2019 года Положение об антикоррупционной комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2018 №29-о/д
3. Приказ от 11.01.2017 года №26-о/д «Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии, Положения о комиссии по антикоррупционной политике» считать утратившим силу.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the title 'Директор' and the name 'Б.И. Королев'.

**Б.И. Королев**

## **Положение об антикоррупционной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комиссии ГБУСО СШОР по боксу (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении.

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, меры предупреждения коррупционных правонарушений, устанавливает процедуру деятельности антикоррупционной комиссии ГБУСО СШОР по боксу (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий.

1.3. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются приказом директора ГБУСО СШОР по боксу (далее - Учреждение).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности Учреждения в области противодействия коррупции.

2.2. Рассмотрение и анализ проектов локальных нормативных актов Учреждения и распорядительных документов Учреждения на предмет

выявления положений, способствующих коррупции, разработка мер и предложений, направленных на совершенствование локальной нормативной базы в области противодействия коррупции.

2.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрения жалоб и обращений работников и обучающихся Учреждения, связанных с коррупцией.

2.4. Привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции.**

Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. Полномочия Комиссии.**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся выполнения основных задач Комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

5.2. Создавать рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа иных работников Учреждения, представителей общественных организаций, специалистов и экспертов (по согласованию);

5.3. Проводить антикоррупционную экспертизу любых локальных нормативных актов, распорядительных документов Учреждения;

5.4. Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

5.5. Вносить директору Учреждения предложения по вопросам противодействия коррупции, требующим решения директора Учреждения или подготовки локальных нормативных актов Учреждения;

5.6. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

5.7. Рассматривать обращения работников и обучающихся Учреждения о фактах коррупции.

## **6. Полномочия и основные задачи председателя Комиссии, членов Комиссии**

6.1. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

6.2. Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и в этих целях: дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в том числе по организации проведения заседаний

Комиссии, проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.3. Председатель Комиссии при проведении заседания Комиссии: организует обсуждение вопросов плана заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами; организует обсуждение поступающих от членов Комиссии замечаний и предложений.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.5. Члены Комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии; выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам; голосовать на заседаниях Комиссии; входить в состав рабочих групп Комиссии; излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

6.6. Члены Комиссии обязаны: организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии; присутствовать на заседаниях Комиссии; организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений Комиссии, председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

6.8. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, рабочим группам, специалистам, экспертам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

## **7. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, участвующие в подготовке материалов к заседанию Комиссии или имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7.3. Заместитель председателя Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7.5. На заседаниях Комиссии возможно рассмотрение не включенных в повестку вопросов о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии, а также других внеплановых вопросов по решению председательствующего на заседании Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **8. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**



8.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые готовятся заместителем председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний Комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании.

8.2. В протоколах заседаний Комиссии указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколам заседаний Комиссии прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

## **9. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

9.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии заместителю председателя Комиссии.

9.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Исполнитель: Шиткина Т.Г.