

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 27 » сентября 20 23 г.

ОГРН 1046405500348

ГРН 2236400032729

начальник (заместитель начальника) инспекции

Зем. Ник. Фед. Божин
(фамилия, инициалы)

« 28 » сентября 20 23 г.
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
молодежной политики и спорта
Саратовской области

от « 19 » января 2023 года № 63

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО БОКСУ»
(Новая редакция)

г. Саратов
2023 г.

705А
20.01.2023
Р13014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Саратовской области в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Наименование Учреждения изменено в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 01 декабря 2022 года № 476-Пр «О переименовании государственных учреждений Саратовской области, подведомственных министерству молодежной политики и спорта области».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО СО «СШОР по боксу».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Правительство Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, пр-д 1-й Соколовогорский, зд. 1 А.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – государственное бюджетное учреждение. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Саратовской области от 30.07.2008 № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является субъектом физической культуры и спорта в Российской Федерации (образовательной организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта) и в части организации

физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывает банковские счета в кредитных организациях в установленном законом порядке и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.12. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора Учреждения.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – Программы):

1) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

2) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.2. Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды Саратовской области и (или) Российской Федерации;

2.2.2. Разработка и реализация Программ по виду спорта «бокс» в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем государственного задания;

2.2.3. Пропаганда и популяризация вида спорта «бокс» среди населения;

2.2.4. Повышение роли физической культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности;

2.2.5. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.6. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также интеллектуальном

развитии;

2.2.7. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.2.8. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.2.9. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.10. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

2.2.11. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;

2.2.12. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Задачами, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд, являются:

2.4.1. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.2. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.4.3. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.4.4. Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Для достижения основной цели деятельности Учреждение

осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ Учреждения:

1) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.5.2. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.5.3. обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан;

2.5.4. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение занятий с детьми и взрослыми в спортивных группах, секциях;
- оказание физкультурно – оздоровительных услуг;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- платные дополнительные образовательные услуги.

Размер платы за оказание платных услуг утверждает Директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Приобретенное за счет этих средств

имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.11. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность может осуществляться Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует уставной цели Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

2.14. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, перспективным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий.

План комплектования утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта. Указанные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Продолжительность обучения, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах, определяется образовательными программами и учебными планами

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

3.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальным актом Учреждения и оформляется приказами Директора Учреждения.

При приеме на обучение Директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки заключается в соответствии с примерной формой договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 января.

3.11. Учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовыми учебными планами, рассчитанными на 52 недели учебно-тренировочных занятий.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами

Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.13. Конкретная продолжительность учебно-тренировочных занятий предусматривается образовательной программой и локальным актом Учреждения.

3.14. Освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по каждому году обучения завершается сдачей контрольно-переводных нормативов.

3.15. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу Директора Учреждения.

3.16. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.17. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Ежегодная промежуточная аттестация в форме сдачи контрольных контрольно-переводных нормативов проводится 2 раза в год.

3.20. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением.

3.21. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание, назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые и расчетные счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Директор Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные трудовым договором.

Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения и требования действующего законодательства Российской Федерации,
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса,
- 3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:
 выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
 выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
 нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, охрану здоровья сотрудников и обучающихся.

4.9. В случае отсутствия Директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются заместителем директора Учреждения, в случае отсутствия заместителя директора, иным лицом - работником Учреждения, назначенным на основании приказа Учредителя.

- 4.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
 - принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - согласование назначения главного бухгалтера Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения при передаче его в аренду либо безвозмездное пользование;
 - отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
 - проведение аттестации Директора Учреждения;
 - проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - проведение ведомственного контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический (тренерский) совет, Методический совет, Родительский совет.

4.12. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Собрание) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения

на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

В Собрание входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Собрания с даты подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания работников.

Собрание действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Собрания принимается Директором Учреждения и оформляется приказом. Заседание Собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Из числа присутствующих на Собрании работников Учреждения избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

Лица, приглашенные на Собрание, участия в голосовании не принимают.

К компетенции Собрания относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;

- представление предложений Директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов организационно - хозяйственной работы Учреждения;

- представление Директору Учреждения рекомендаций работников Учреждения для их поощрения (награждения);

- внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический (тренерский) совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический (тренерский) совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях, и Директор Учреждения.

Педагогический (тренерский) совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента приема на работу в Учреждение. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава педагогического (тренерского) совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

Педагогический (тренерский) совет собирается не реже одного раза в месяц. Решение о созыве заседания Педагогического (тренерского) совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического (тренерского) Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического (тренерского) Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренерского) совета Учреждения.

Из числа присутствующих на заседании Педагогического (тренерского) совета работников Учреждения избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

В работе Педагогического (тренерского) совета по приглашению Директора Учреждения могут принимать участие иные работники. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся Учреждения, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического (тренерского) совета, участия в голосовании не принимают.

К компетенции Педагогического (тренерского) совета Учреждения относится:

- принятие стратегии и тактики учебно-тренировочного процесса;
- анализ и оценка качества учебно-тренировочного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- участие в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- принятие решения об утверждении итогов контрольно-переводных нормативов;

определение состава команд для участия в соревнованиях различного уровня;

рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

предоставление рекомендаций Директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;

обсуждение и вынесение на утверждение Директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;

обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического (тренингового) совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Педагогическом (тренинговом) совете, утвержденным Директором Учреждения.

4.14. Методический совет создается с целью методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечения качественного учебно-тренингового процесса, создается на неопределенный срок и действует в соответствии с Положением о Методическом совете. Положение о Методическом совете принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

Членами Методического совета являются старшие инструкторы-методисты (инструкторы-методисты), старшие тренеры-преподаватели (тренеры –преподаватели) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением методической деятельности Учреждения. Председатель и секретарь Методического совета избираются на первом заседании из числа членов Методического совета.

Методический совет собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Методического совета. Протоколы оформляет секретарь Методического совета.

Методический совет:

- определяет приоритетные направления методической деятельности в Учреждении;
- принимает участие в разработке локальных актов по развитию Учреждения, обеспечению качественного учебно-тренировочного процесса;
- проводит анализ методических и организационно-распорядительных документов;
- оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям.

Вопросы, относящиеся к деятельности Методического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Методическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Родительский совет.

Родительский совет действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.

Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой учебной группы, избираемых на первом в учебном году на общем родительском собрании простым голосованием от числа присутствующих. Состав Совета родителей утверждается Директором Учреждения.

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины списочного состава его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который координирует работу Родительского совета, ведет заседания и переписку.

Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в Учреждении. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на секретаря.

Родительский совет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействует в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Родительском совете, утвержденным Директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, всемирный антидопинговый Кодекс, Международную конвенцию о борьбе с допингом в спорте.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом.

5.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения об ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных выше должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

5.14. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества и Учредителя.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.4.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя.

6.4.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.4.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.9. Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем Учреждения, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, Директор Учреждения, участники образовательного процесса.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые: регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса и образовательно-методической службы; содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками; затрагивают права обучающихся и родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения, деятельность коллегиальных органов управления в Учреждении.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения и иные локальные акты.

8.3. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий, расписание непосредственно-образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений возникновения между Учреждением и обучающимся.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных настоящим Уставом случаях направляется для согласования в Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

8.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области по предложению Учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.4. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение Учредителю.

« 17 » *сентября* 2023 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Быхан



пришито, пронумеровано в листах
на *17* *сентября* 2023 года
Министр молодежной политики и спорта
Саратовской области

О.А. Дубовенко

